



FICHA SOLICITUD DE CONCURSO

Unidad	DIDEKO- Programas Sociales Externos
Programa	PPF II
Cargo	Trabajador/a social /encargado de ingresos.
Sueldo	1.200.000 bruto
Jornada	40 horas
Plazo de postulación	5/02/2025 a 9/02/2025
Tipo de Concurso	Mixto Interno y externo
Vía de postulación	Concursosprogramasexternos@gmail.com
Asunto del correo	Trabajador social
Descripción del Cargo	<p>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</p> <p>Intervención Familiar y Comunitaria</p> <ul style="list-style-type: none">● Realizar visitas domiciliarias en conjunto con la dupla psicosocial para conocer el contexto familiar, recopilar información relevante y presentar formalmente el Programa a las familias.● Desarrollar intervenciones con adultos responsables en dependencias del Programa, orientadas al acompañamiento familiar y fortalecimiento de competencias parentales.● Realizar entrevistas iniciales de despeje a niños, niñas y adolescentes y a sus adultos responsables para apoyar el proceso de ingreso al Programa.● Aplicar instrumentos de evaluación familiar y social, tales como pauta de entrevista familiar, Ecomapa, genograma, escala E2P y NCFAS. <p>Gestión de Redes</p> <ul style="list-style-type: none">● Coordinar acciones y mantener contacto con redes del ámbito educacional, de salud y redes complementarias, de acuerdo con las necesidades de cada familia.● Participar en reuniones de coordinación con redes institucionales, Red Local de Infancia y Mesa de Gestión de Casos. <p>Gestión de Casos y Registro</p> <ul style="list-style-type: none">● Registrar y mantener actualizada la información de los casos en la plataforma SIS de Mejor Niñez, así como el orden y actualización de las carpetas de cada niño, niña y adolescente.



	<ul style="list-style-type: none">● Realizar citaciones telefónicas y apoyar gestiones administrativas asociadas al seguimiento de los casos. <p>Gestión de Lista de Espera</p> <ul style="list-style-type: none">● Apoyar la gestión de la lista de espera del Programa, realizando contactos iniciales con las familias, levantamiento de información básica, coordinación de entrevistas de ingreso y gestiones administrativas, comunitarias y territoriales necesarias para facilitar su futura incorporación al PPF II.
Documentación requerida	<ul style="list-style-type: none">✓ Currículum Vitae✓ Certificado de título✓ Certificado de Inhabilidades✓ Certificado de Maltrato relevante✓ Certificado de antecedentes con fines especiales