



FICHA SOLICITUD DE CONCURSO

Unidad	DIDECO - Programas Sociales Externos
Programa	Programa Red Local de Apoyos y Cuidados
Cargo	Coordinador/a Servicios Atención Domiciliaria - SAD
Sueldo	\$1.320.000 Bruto
Jornada	44 horas
Plazo de postulación	14/10/2025 al 20/10/2025 : Recepción de curriculum vitae 20/10/2025 al 24/08/2025 : Evaluación y entrevistas postulantes 27/10/2025: Finalización del proceso
Tipo de Concurso	Mixto Interno y externo
Vía de postulación	Concursosprogramasexternos@gmail.com
Asunto del correo	Coordinador/a Servicio de Atención Domiciliaria Programa Red Local de Apoyos y Cuidados
Descripción del Cargo	<u>Profesional con experiencia en coordinación de programas asociados a servicios sociosanitarios</u> a) Requisitos de admisibilidad: - Título profesional del Área de Ciencias Sociales o Salud, con al menos 10 semestres cursados en instituciones de educación superior. - No registrar antecedentes penales ni sentencias por violencia contra la mujer o intrafamiliar, se requiere presentación de certificado de antecedentes. - No registrar antecedentes en el sitio del Registro Civil "Consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad". b) Formación Académica: - Idealmente especialización en enfoque de derechos, enfoque comunitario, rehabilitación basada en comunidad, cursos en el Área de Protección Social, atención centrada en la persona, gestión de redes, enfoque comunitario, enfoque de género o modelo de discapacidad y/o dependencia. c) Competencias técnicas: - Al menos 2 años de experiencia laboral comprobable en programas asociados a servicios sociosanitarios dirigidos a personas con dependencia, discapacidad y/o personas mayores y cuidadores/as - Antecedentes de experiencia comprobable en programas que realicen intervención con perspectiva de género. - Especialización en: enfoque de derechos, enfoque comunitario, rehabilitación basada en comunidad, cursos en el Área de Protección Social, atención centrada en la persona, gestión de redes, enfoque comunitario, enfoque de género o modelo de discapacidad y/o dependencia. - Manejo de herramientas informáticas tales como Excel, SPSS (no excluyente). d) Habilidades, capacidades y destrezas:



	- Colaboración y trabajo en equipos multi e interdisciplinarios, capacidad para trabajar en permanente coordinación y cooperación con otros técnicos y/o profesionales asociados al programa. - Flexibilidad, con capacidad de adaptación a situaciones cambiantes, trabajando bajo presión en contextos de crisis o emergencias. - Proactividad, iniciativa, capacidad de llevar adelante acciones por motivación propia. - Liderazgo. - Capacidad de organización y planificación. - Capacidad para resolver problemas. - Habilidades interpersonales y de comunicación, para establecer relaciones de confianza y apoyo, tanto con el paciente como con su red de cuidado, facilitando la expresión de emociones y el desarrollo de estrategias de afrontamiento. - Comunicación efectiva, con sensibilidad para tratar temas de sufrimiento emocional, pérdida de autonomía y el impacto en la calidad de vida tanto de la persona dependiente como de sus cuidadores. - Ética profesional. e) Funciones del Coordinador/a SAD Programa Red Local de Apoyos y Cuidados - Gestionar el proceso de reclutamiento y selección de asistentes de cuidado. - Coordinar el desarrollo del proceso de formación continua de asistentes de cuidado. - Organizar, administrar y supervisar el equipo de asistentes de cuidados. - Generar una base de datos única de personas cuidadoras. - Implementar y ejecutar el Servicio de Atención Domiciliaria. - Realizar el proceso de supervisión y aplicación de encuestas de satisfacción a las personas beneficiarias. - Velar porque el recurso humano contratado para el despliegue del componente ingrese la información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC. - Ingresar información de las personas beneficiarias en el Sistema de Registro PRLAC. - Colaborar en acciones transversales al programa como: - Trabajar la nómina de hogares, en conjunto con la Red Local. - Aplicar el Instrumento de validación de la dependencia y los cuidados. - Apoyar en la firma del Plan de Cuidados de la díada. - Acompañar a las díadas en todo el proceso de intervención mediante la técnica de gestión de caso. - Utilizar la indumentaria del programa.
Documentación requerida	✓ Currículum Vitae actualizado. ✓ Certificados de especialización, cursos, diplomados, seminarios, magister, etc.



	✓ Certificado de Título Profesional o técnico del área sanitaria (u otro profesional afín a las funciones descritas). ✓ Certificado de antecedentes fines particulares ✓ Consulta de Inhabilidades.
--	---