



## **LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PROFESIONAL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA GRANJA Y SERNAM**

La Ilustre Municipalidad de La Granja en conjunto al Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, llaman a Concurso Público para proveer de un cargo vacante como Profesional del Programa Mujeres Jefas de Hogar bajo la modalidad de honorarios jornada completa a partir del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2021.

**ESTUDIOS:** Título profesional universitario y/o Institutos profesionales en carreras relacionadas con las Ciencias Sociales, economía y/o administración.

**EXPERIENCIAS:** Deseable 2 años de experiencia en cargos similares. Experiencia de trabajo con mujeres desde enfoque de género, manejo y conducción de grupos, gestión pública y/o en áreas psicosociales y económicas.

**OTROS:** Flexibilidad Horaria y Certificado Violencia Intrafamiliar.

### **CALIDAD CONTRACTUAL**

- 1.- Honorarios.
- 2.- Jornada Completa, 44 horas.
- 3.- Sueldo bruto: \$ 925.000

### **DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

#### **Objetivos del Cargo**

Implementar Programa Mujeres Jefas de Hogar en la comuna, a objeto de fortalecer la autonomía económica de las mujeres.

#### **FUNCIONES DEL CARGO:**

- Entrevistar y preseleccionar a las mujeres que cumplan con los criterios de priorización.
- Realizar talleres de formación para el trabajo de acuerdo a metodologías y contenidos establecidos por SernamEG.
- Mantener el registro de los proyectos laborales proyectados y cobertura de componentes.
- Promover la asociatividad y participación de las mujeres en los emprendimientos.

- Realizar preselección, convocatoria y citación en coordinación con el nivel regional de SernamEG, de las mujeres seleccionadas para participar en las Escuelas de Emprendimiento.
- Mantener actualizado el sistema informático con la información correspondiente de cada mujer.
- Elaborar informes de ejecución durante el año, de acuerdo a documentos y plazos establecidos por SernamEG.
- Confeccionar informes de ejecución semestral y anual, de acuerdo a procedimientos elaborados por SernamEG.
- Organizar y realizar encuentros comunales con las mujeres, que permitan la construcción de propuestas y sugerencias para el desarrollo y mejoramiento de la implementación del programa de modo que se constituyan como espacios de fortalecimiento de participación y empoderamiento de las mujeres.
- Organizar espacios para emprendedoras del programa, con la finalidad de brindarles instancias de comercialización. Así como también participar en ferias conjuntamente con el Departamento de la OMIL.
- Aplicar instrumentos de seguimiento y/o evaluación que se establezcan con SernamEG.
- Retroalimentar a la Dirección Municipal y Equipo Regional de SernamEG, respecto de aspectos que durante la ejecución del programa a nivel local resulten importantes para la evaluación y rediseño.
- Actualizar el diagnóstico, considerando las brechas de género y realidad del trabajo (remunerado y no remunerado) las mujeres jefas de hogar a nivel local, sino que también las oportunidades de inserción laboral y emprendimiento existentes en el territorio para las mujeres participantes del Programa.

#### **CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS TÉCNICAS:**

- Funcionamiento municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- Funcionamiento de los servicios del Estado, en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.
- Administración y Políticas Públicas.
- Género y derechos humanos de las mujeres, diversidad de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, Interseccionalidad, violencia de género, mujeres migrantes e interculturalidad (pueblos originarios).
- Planificación y control de gestión.
- Gestión de proyectos sociales.
- Manejo de técnicas grupales para la conducción de grupos, desarrollo, evaluación y sistematización de estas experiencias, todo desde el enfoque de género.
- Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.
- Construcción e interpretación básica de estadísticas sociodemográficas.

## COMPETENCIAS GENÉRICAS Y HABILIDADES:

- Orientación a la calidad: Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados.
- Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competen.
- Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
- Compromiso con la Institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
- Trabajo bajo presión: Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.
- Trabajo en equipo y Colaboración: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
- Habilidades Comunicacionales: Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar y lograr acuerdos.

## ANTECEDENTES REQUERIDOS:

- Currículum Vitae actualizado.
- Fotocopia del certificado original de Título Profesional otorgado por una Institución reconocida por el Estado.
- Certificado de antecedentes y Certificado de Violencia intrafamiliar, ambos sin antecedentes.
- Documentos que acrediten experiencia laboral. Adjuntar sólo en caso de contar con experiencia profesional.



- Fotocopia simple por ambos lados de Cédula de Identidad
- Documentos que acrediten cursos de perfeccionamientos. (seminarios, diplomados, magister)

\*La ausencia parcial o total de la documentación, implicará considerar inadmisibile la postulación.

#### **CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL CONCURSO:**

**RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:** Los antecedentes requeridos deben ser enviados al siguiente correo electrónico: [andrea.ortiz@mlagranja.cl](mailto:andrea.ortiz@mlagranja.cl) , desde el viernes 15 hasta el miércoles 20 de octubre del 2021.

**REVISIÓN DE ADMISIBILIDAD:** Finalizado el proceso de recepción de antecedentes, se procederá a la revisión de la documentación presentada para decretar su admisibilidad.

**ANÁLISIS CURRICULAR:** Se procederá a analizar antecedentes curriculares según Pauta de Evaluación vigente el día jueves 21 de octubre del 2021.

**ENTREVISTA PERSONAL:** Aquellos/as postulantes que de conformidad a las bases cumplan con los requisitos de idoneidad requeridos, y de acuerdo a pauta de evaluación curricular, serán citados a entrevista lunes 25 de octubre del 2021 en horario a informar al momento de ser convocados.

**RESULTADOS:** Los resultados serán notificados telefónicamente al postulante seleccionada/o a más tardar el día viernes 22 de octubre del 2021. Para incorporarse al Programa a contar del 01 de noviembre.